



Osnovna šola Vojke Šmuc Izola, Prešernova cesta 4, 6310 Izola, ki jo zastopa ravnatelj Anton Baloh, prof. (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

in

starš oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu naročnik)

_____, davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

priimek in ime starša oziroma zakonitega zastopnika,

tel. številka starša ali zakonitega zastopnika _____

naslov

otroka _____, ki obiskuje poletno počitniško varstvo
priimek in ime učenca/ke

skleneta naslednjo

Pogodbo o izvajanju in plačevanju storitve »Počitniško varstvo 2024«, ki ni sestavni del rednega vzgojno-izobraževalnega programa (v nadaljnjem besedilu »pogodba«)

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izvajalec počitniškega varstva staršem učencev osnovnih šol Občine Izola predstavil ponudbo in možnost izvajanja Poletnega počitniškega varstva 2024 na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola,
- da so starši učencev od prvega do petega razreda v maju 2024 prejeli pisno informacijo o ciljih, organizaciji, programu in predvidenih stroških ponujene storitve,
- da je organizacija storitve, da so načrti dejavnosti in urniki dejavnosti Počitniškega varstva na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola oblikovani na podlagi spletne prijave otroka v dejavnost,
- da Osnovna šola Vojke Šmuc Izola izvaja Počitniško varstvo skladno s programom za poletje 2024 na podlagi spletnih prijav, od 26. 6. do 26. 7. in od 19. 8. do 27. 8. 2024, od ponedeljka do petka med 7.30 in 15.00,
- da organizacija Počitniškega varstva na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola pogojuje ustrezno število delovnih mest za čas izvajanja dejavnosti.

1. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita za izvajanje in plačevanje storitve »Počitniško varstvo 2024 na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola«, ki jo v času od:

- 26. 6. 2024 do 28. 6. 2024,
- 1. 7. 2024 do 5. 7. 2024,
- 8. 7. 2024 do 12. 7. 2024,
- 15. 7. 2024 do 19. 7. 2024
- 22. 7. 2024 do 26. 7. 2024
- 19. 8. 2024 do 23. 8. 2024 in
- 26. 8. 2024 do 27. 8. 2024 izvajalec ponudi naročniku.

Storitve so:

- aktivnosti po programu,
- varovanje otrok,
- prehrana (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica).

2. člen

Izvajalec dodatne storitve:

- pravočasno pripravi pisno ponudbo ali predstavitev z informacijami o nameravani storitvi in jo posreduje naročniku,
- evidentira prijave učencev za izvedbo posamezne storitve,
- izvaja storitev ali skrbi za izvedbo storitev v obsegu ponudbe.

3. člen

Stroški posameznih storitev Počitniškega varstva 2024 na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola, ki jih prispevajo starši oz. skrbniki, so:

- **počitniško varstvo** za otroke, ki obiskujejo osnovne šole v občini Izola **8,00 EUR na dan** (delni materialni stroški in prehrana) oziroma **40,00 EUR na teden**,
- **počitniško varstvo** za otroke, ki obiskujejo osnovne šole izven občine Izola **16,00 EUR na dan** oziroma **80,00 EUR na teden** (materialni stroški in prehrana),
- **drugo**: stroški prevoza na izlete, vstopnine, vodeni ogledi, predstave,...

V primeru odpovedi prijavljenih terminov se zaračunajo administrativni stroški v višini 1,00 EUR na dan, ki se plačniku **ne vrnejo** (vodenje evidenc, stroški provizije vračila sredstev odpovedanih že plačanih terminov).

Izvajalec storitve se obvezuje, da bo dejavnosti »Počitniškega varstva 2024« organiziral strokovno dosledno in ekonomsko ugodno, skladno z zakonodajo finančnega poslovanja javnih zavodov. O cenah posameznih storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena bo naročnik pravočasno in podrobno obveščen.

Naročnik storitve se obvezuje, da bo s pravočasno vrnjeno podpisano pogodbo in poravnavo stroškov storitve potrdil svojo prijavo.

Naročnik bo stroške storitev poravnal s posebno položnico, ki jo izda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola ob prejeti prijavi in vrnjeni podpisani pogodbi naročnika.

4. člen

Naročnik lahko naročeno storitev prekliče samo na elektronski naslov pocitnisko.varstvo@osvsmuc.si, **najkasneje en dan pred** predvideno otrokovo odsotnostjo (obiskovanja programa počitniškega varstva) **do 12.00 ure**. Prvi dan odjave v primeru bolezni se upoštevajo z zdravniškim potrdilom.

Če naročnik storitev prekliče skladno s prvim odstavkom tega člena, izvajalec storitve naročniku ne zaračuna oz. mu povrne že plačane prispevke za storitev varstva razen administrativnih stroškov. V tem primeru naročnik izvajalcu na zgornji elektronski naslov sporoči številko transakcijskega računa za vračilo že vplačanih sredstev.

Če storitev ni preklicana v navedenem roku, naročnik poravnava celotno storitev (delne materialne stroške in stroške prehrane), razen v primeru odsotnosti zaradi bolezni otroka, ko starš ali skrbnik dostavi zdravniško opravičilo.

5. člen

V primeru, da izvajalec odpove izvedbo storitve, naročniku v roku 15 dni v celoti povrne vplačane prispevke po enakem postopku in načinu, kot je bilo izvedeno plačilo.

6. člen

Osebni podatki, zbrani v tej pogodbi, se uporabljajo izključno za izvajanje in izterjavo obveznosti iz te pogodbe. Zavezujemo se, da bomo vse podatke, ki nam jih boste posredovali, brezpogojno varovali ter ravnali z njimi s skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-1-UPB1 in evropsko Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov – GDPR.

7. člen

Pogodba prične veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi (vrnitvi) podpisane pogodbe izvajalcu (osebno, po pošti).

Za pričetek izvajanja storitve, zagotavljanje pravic in obveznosti iz te pogodbe se šteje datum prejete podpisane pogodbe.

8. člen

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Kopru.

9. člen

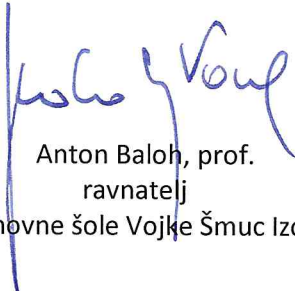
Pogodba je sklenjena v dveh izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod te pogodbe.

Naročnik:

starš oz. zakoniti zastopnik

Izvajalec:




Anton Baloh, prof.
ravnatelj
Osnovne šole Vojke Šmuc Izola

Datum: _____

Številka: 406-1/2024/19

Datum: 15. 5. 2024