

Predmet:	IZBIRNI PREDMET UREJANJE BESEDIL
Št. ur tedensko:	1
Izbira:	enoletni predmet za 7. razred
Nosilec:	GORAZD NOVAK

Opis predmeta:

Predmet Urejanje besedil zajema osnovno spoznavanje računalnika in njegovih komponent ter celovite zgradbe in delovanja. Podrobno spoznamo tudi uporabo pisarniškega programa MS Word.

Cilji:

Učenci:

- spoznavajo osnovne pojme, vlogo in pomen računalništva v informacijski in komunikacijski tehnologiji (IKT),
- pridobivajo temeljna znanja in spretnosti za uporabo (IKT),
- razvijajo sposobnosti za učinkovito in estetsko oblikovanje informacij,
- spoznavajo zgradbo in funkcije računalnika ter njegovih sestavnih delov.



Učenci izdelajo seminarsko nalogo in se ob tem naučijo:

- napisati seminarsko nalogo v skladu s podanimi merili,
- oblikovati besedilo z urejevalniki besedil (MS Word, MS Excel),
- uporabljati risarski program in nekatere urejevalnike datotek,
- iskati informacije na internetu,
- uporabljati šolsko računalniško omrežje.

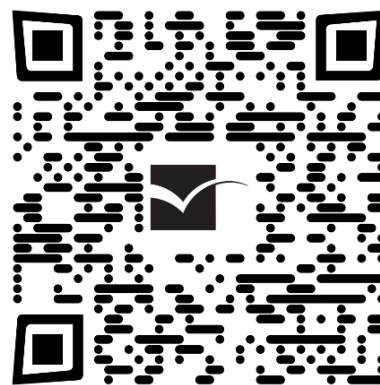


Način izvajanja: 1-krat tedensko

Načini ocenjevanja (število in oblika):

- učenci pridobijo vsaj eno oceno iz pisne naloge, ki je sestavljena iz:
 - ✓ praktičnih nalog (učenci na praktičnih nalogah pokažejo pridobljeno znanje o obdelani učni vsebini),
 - ✓ teoretičnega znanja (vprašanja povezana z obravnavano učno vsebino, ki zahtevajo predvsem kratke in natančne odgovore).

Pripomočki: računalniška oprema



Poklikajte ali skenirajte
QR kodo za ogled videa