



**Osnovna šola Vojke Šmuc Izola, Prešernova cesta 4, 6310 Izola, ki jo zastopa ravnatelj Anton Baloh, prof.** (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

in

**starš oziroma zakoniti zastopnik** (v nadaljnjem besedilu naročnik)

\_\_\_\_\_, davčna številka  
*Priimek in ime starša oziroma zakonitega zastopnika,*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel. številka starša ali zakonitega zastopnika \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*naslov*

**otroka** \_\_\_\_\_, **ki obiskuje zimsko počitniško varstvo**  
*priimek in ime učenca/ke*

**skleneta naslednjo**

**Pogodbo o izvajanju in plačevanju storitve »Zimsko počitniško varstvo 2023«, ki ni sestavni del rednega vzgojno-izobraževalnega programa** (v nadaljnjem besedilu »pogodba«)

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je organizator počitniškega varstva staršem učencev osnovnih šol Občine Izola predstavil ponudbo in možnost izvajanja Zimskega počitniškega varstva 2023 na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola,
- da so starši učencev od prvega do petega razreda v januarju 2023 prejeli pisno informacijo o ciljih, organizaciji, programu in predvidenih stroških ponujene storitve,
- da je organizacija storitve, da so načrti dejavnosti in urniki dejavnosti Počitniškega varstva na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola oblikovani na podlagi spletne prijave otroka v dejavnost,
- da Osnovna šola Vojke Šmuc Izola izvaja Počitniško varstvo na podlagi spletnih prijav, 6, 7., 9., in 10. 2. 2023, med 7.30 in 15.00,
- da vsebinski program pripravi in izvaja šola v sodelovanju s Košarkarskim klub Izola,
- da organizacija Zimskega počitniškega očitniškega varstva na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola pogojuje ustrezno število razpoložljivega strokovnega kadra za čas izvajanja dejavnosti.

#### 1. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita za izvajanje in plačevanje storitve »Zimsko počitniško varstvo 2023 na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola«, ki jo v času od:

- **6, 7., 9., in 10. 2. 2023**, izvajalec ponudi naročniku.

Storitve so:

- aktivnosti po programu,
- varovanje otrok,
- prehrana (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica).

## 2. člen

Izvajalec dodatne storitve:

- pravočasno pripravi pisno ponudbo ali predstavitev z informacijami o nameravani storitvi in jo posreduje naročniku,
- evidentira prijave učencev za izvedbo posamezne storitve,
- izvaja storitev ali skrbi za izvedbo storitev v obsegu ponudbe.

## 3. člen

Stroški posameznih storitev Zimskega počitniškega varstva 2023 na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola, ki jih prispevajo starši oz. skrbniki, so:

- **pocitniško varstvo** za otroke, ki obiskujejo osnovne šole v občini Izola **7,00 EUR na dan** (delni materialni stroški in prehrana) oziroma **28,00 EUR na teden (4 dni)**,
- **pocitniško varstvo** za otroke, ki obiskujejo osnovne šole izven občine Izola **14,00 EUR na dan** oziroma **56,00 EUR na teden (4 dni)** (materialni stroški in prehrana),
- **drugo**.

Izvajalca storitve se obvezujeta, da bosta dejavnosti »Zimskega počitniškega varstva 2023« organizirala strokovno dosledno in ekonomsko ugodno, skladno z zakonodajo finančnega poslovanja javnih zavodov. O cenah posameznih storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena bo naročnik pravočasno in podrobno obveščen.

Naročnik storitve se obvezuje, da bo s pravočasno vrnjeno podpisano pogodbo in poravnavo stroškov storitve potrdil svojo prijavo.

Naročnik bo stroške storitev poravnal s posebno položnico, ki jo izda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola ob prejeti prijavi in vrnjeni podpisani pogodbi naročnika.

## 4. člen

Naročnik lahko naročeno storitev prekliče samo na elektronski naslov [pocitnisko.varstvo@osvsmuc.si](mailto:pocitnisko.varstvo@osvsmuc.si), **najkasneje do 2. 2. 2023**. Naknadna odpoved pred prihodom v varstvo je možna izključno z zdravniškim potrdilom.

Če naročnik storitev prekliče skladno s prvim odstavkom tega člena, izvajalec storitve naročniku ne zaračuna oz. mu povrne že plačane prispevke za to storitev. V tem primeru naročnik izvajalcu na zgornji elektronski naslov sporoči številko transakcijskega računa za vračilo že vplačanih sredstev.

Če storitev ni preklicana v navedenem roku, se vplačani znesek ne vrača. Naročnik poravnava celotno storitev (delne materialne stroške in stroške prehrane), razen v primeru odsotnosti zaradi bolezni otroka, ko starš ali skrbnik dostavi zdravniško opravičilo.

## 5. člen

V primeru, da izvajalec odpove izvedbo storitve, naročniku v roku 15 dni v celoti povrne vplačane prispevke po enakem postopku in načinu, kot je bilo izvedeno plačilo.

## 6. člen

Osebnih podatki, zbrani v tej pogodbi, se uporabljajo izključno za izvajanje in izterjavo obveznosti iz te pogodbe. Zavezujemo se, da bomo vse podatke, ki nam jih boste posredovali, brezplačno varovali ter ravnali z njimi skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-1-UPB1 in evropsko Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov – GDPR.

### **7. člen**

Pogodba prične veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi (vrnitvi) podpisane pogodbe izvajalcu (osebno, po pošti).

Za pričetek izvajanja storitve, zagotavljanje pravic in obveznosti iz te pogodbe se šteje datum prejetja podpisane pogodbe.

### **8. člen**

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Kopru.

### **9. člen**

Pogodba je sklenjena v dveh izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod te pogodbe.

Naročnik:

Izvajalec:

starš oz. zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_

Anton Baloh, prof.  
ravnatelj  
Osnovne Vojke Šmuc Izola

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: 406-1/2023/7  
Datum: 16. 1. 2023