



OSNOVNA ŠOLA VOJKE ŠMUC IZOLA

SCUOLA ELEMENTARE VOJKA ŠMUC ISOLA

Prešernova cesta 4, 6310 Izola

Tel.: 05 662 11 50, e-mail: tajnistvo@osvsmuc.si

OBVESTILO

o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril in postopkih v primeru njihove izročitve

Osnovna šola Vojke Šmuc obvešča stranke in obiskovalce šole na podlagi 4. člena Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 106/21; v nadaljevanju pravilnik) o **OMEJITVAH** v zvezi s sprejemanjem daril in **POSTOPKIH** v primeru njihove izročitve.

Pod pojmom **DARILO** je razumljena vsaka: stvar, pravica, storitev ali druga korist, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti.

PREPOVED SPREJEMANJA DARIL

Zaposleni na področju vzgoje in izobraževanja (kot uradne osebe) **v nobenem primeru ne smejo sprejeti darila:**

- če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje,
- če je to prepovedano z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,
- če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, darilni in vrednostni boni ter kartice in drage kovine,
- če darilo lahko vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje dela uradne osebe.

Darilo iz prejšnjega odstavka je potrebno zavrniti, vrniti darovalcu oziroma z njim ravnati v skladu s predpisi.

Če je prejemniku ponujeno darilo v zvezi z opravljanjem dela v **obliki storitve**, pa ne gre za darilo manjše vrednosti, prejemnik tovrstne storitve **ne sme sprejeti**.

IZJEME IN OMEJITVE SPREJEMANJA DARIL

Velja za zaposlene v šoli in njihove družinske člane.

Za darilo **se ne šteje** darilo **simbolnega pomena**, ki se tradicionalno izroča ob določenih dogodkih, npr.:

- plakete,
- značke,
- zastavice,
- promocijski material in
- drugi predmeti podobne narave.

Za darilo se tudi ne šteje, kadar je prevladujoč namen darila njegova **spominska, zgodovinska** ali podobna simbolna vrednost, npr.:

- medalje,
- spominski in zbirateljski kovanci, ki jih izda centralna banka ali druga institucija, ki opravlja podobno vlogo kot centralna banka.

Javnemu uslužbencu (in njegovim družinskim članom) se lahko da darilo, ki **ne presega 50 eurov**.

Priložnostno darilo manjše vrednosti, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih (kulturnih, slavnostnih, zaključkih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih ipd.), katerega vrednost **ne presega 100 eurov**, ne glede na obliko darila in števila darovalcev istega darila, **lahko sprejme javni uslužbenec** (ali njegov družinski član).

Protokolarno darilo lahko v imenu šole sprejme javni uslužbenec ali njegov družinski član. Darilo postane last šole **ne glede na njegovo vrednost**. Kot protokolarna se štejejo darila, ki jih dajo tuje ali domače pravne ali fizične osebe ob:

- obiskih,
- gostovanjih ali
- službenih dogodkih.

POSTOPEK OB IZROČITVI DARIL

1. Darovalec mora ob izročitvi darila javnemu uslužbencu posredovati naslednje podatke:
 - ime, priimek in naslov oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je darilo dano v imenu pravne osebe ali organa;
 - razloge za izročitev darila oziroma okoliščine, v katerih je darilo dano.
2. Če darovalec prejemniku ne poda podatkov iz prejšnje točke oziroma so podatki očitno neresnični in ne izhajajo iz okoliščin izročitve darila, **mora prejemnik zavrnil sprejem takega darila**.
3. Če darilo ne ustreza zgoraj navedenim izjemam, je javni uslužbenec (in njegov družinski član) dolžan darovalca **opozoriti** na prepoved sprejemanja daril in **zavrnil** ponujeno darilo.

Izola, 1. 9. 2021



Anton Baloh, prof.
ravnatelj
Osnovne šole Vojke Šmuc Izola

Obveščeni:

- strokovni delavci - oglasna deska v eA – komunikacija
- tehnično-upravno osebje – eA komunikacija
- tajništvo
- računovodstvo
- kuhinja Korte
- kuhinja Izola
- arhiv – načrt integritete

