

VPIS GDPR KODE V EASISTENT – NAVODILA ZA STARŠE

1. Starš gre na eAsistent: <https://www.easistent.com/>
2. Klikne na **VPIS KODE**.



3. Odpre se stran na kateri se vpiše 12-mestna varnostna koda, ki jo je starš prejel po e-pošti.

4. Če je koda pravilna se pojavijo še polja za vnos rojstnega datuma. Vnese se datum in klikne **Potrdi**.

Koda

XX7 U77 NY7 THC

Vpišite še rojstni datum otroka

DAN ▾ MESEC ▾ LETO ▾

Potrdi

5. Odpre se GDPR stran, kjer mora starš vpisati vsaj e-mail naslov ali telefonsko številko.

6. Potem morajo še na tem e-mailu ali telefonu skopirati kodo, ki jo bodo prejeli po vnosu e-maila ali telefonske številke.

Vpišite kodo, ki ste jo prejeli na e-mail: ✕

Koda:

Podatek o e-mailu potrebujemo, da vas bomo lahko kontaktirali in obveščali o dogodkih v šoli, novostih in ostalih sporočilih s strani strokovnih delavcev, razrednika otroka ali učiteljev, ki vašega otroka poučujejo.

Z vpisom in potrditvijo varnostne kode soglašate, da lahko **eŠola osnovna šola** obdeluje vaše kontaktne podatke v zgoraj opredeljene namene.

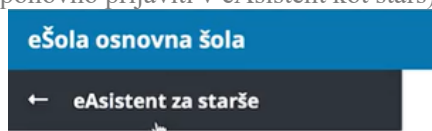
POTRDI

7. Pri točki 2. in 3. Izberejo, kako želijo, da poteka elektronska komunikacija s šolo: izberejo **Minimalna**
3. Izberite, kako želite, da poteka vaša elektronska komunikacija s šolo

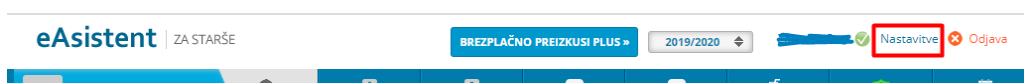
IZBERITE	
<input type="radio"/>	<p>Popolna elektronska komunikacija za starše</p> <p>Priporočamo za starše, ki želijo komunicirati s šolo v svojem času in uporabljajo elektronsko pošto ter pametni telefon (mobilna aplikacija, SMS). Omogoča preprosto in učinkovito spremljanje šolanja. Spremljanje ocen, izostankov, napovedanih ocenjevanj znanja, ...</p>
<input checked="" type="radio"/>	<p>IZBRANO: Minimalna elektronska komunikacija</p> <p>Za starše, ki ne uporabljajo elektronske pošte ali mobitela in so pogosto v osebnem stiku s šolo.</p>
<input type="radio"/>	<p>Nočem elektronske komunikacije s šolo</p>

elektronska komunikacija.

8. Po tem je priporočljivo da se stran osveži, da se na levi strani prikaže gumb **eAsistent za starše**, kjer se pride do **uporabniškega imena in gesla za učenca**. (Če se gumb ne pojavi, se je dobro odjaviti in ponovno prijaviti v eAsistent kot starš)



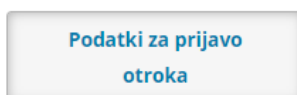
9. Če se klikne na eAsistent za starše se mora odpreti naslednja stran:



10. V desnem zgornjem kotu se nahajajo **Nastavitve**:

Nastavitve

11. Tukaj se lahko prepišejo podatki za otroka in se mu predajo:



9. Starš se nato odjavi iz eAsistenta, da se lahko prijavi **njegov otrok s svojim uporabniškim imenom in geslom**.

Ozrite se daleč v svojo preteklost, da
boste videli svojo prihodnost.

- Winston Churchill

Prijava v eAsistenta

Uporabniško ime ali e-mail:

Geslo:



Ste pozabili geslo?

PRIJAVA