

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Vojke Šmuc Izola Scuola elementare Vojka Šmuc Isola
Naslov:	Prešernova cesta 4
Pošta:	6310 Izola
Telefon:	05 66 21 150
Faks:	05 66 21 172
Elektronski naslov:	tajnistvo.osvsmuc@osvsmuc.si
Odgovorna uradna oseba:	Irena Sivka Horvat, ravnateljica šole
Datum objave kataloga:	Marec 2006
Datum zadnje spremembe:	Januar 2020
Katalog je dostopen na spletu:	<a href="#">Povezava</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA
---

Temeljna dejavnost Osnovne šole Vojke Šmuc Izola je osnovnošolsko izobraževanje.

2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda
--

[Organigram](#)

**Seznam notranjih organizacijskih enot:**

- zavod ima naslednje notranje organizacijske enote:

**Enota 1:** Podružnična šola Korte

Naziv in naslov:	Korte 14
Telefon:	05 66 20 070
Telefon dislociranega oddelka:	/
Elektronski naslov:	maja.vargazon@osvsmuc.si
Vodja notranje organizacijske enote:	Maja Vargazon

b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja
---

Ime in priimek pristojne osebe:	Irena Sivka Horvat
Delovno mesto in naziv:	Ravnateljica šole
Elektronski naslov:	irena.sivka-horvat@osvsmuc.si
Poštni naslov:	Prešernova cesta 4, 6310 Izola
Službena telefonska številka:	05 66 21 151

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda
---

Seznam državnih predpisov za osnovnošolsko raven vzgoje in izobraževanja

- Zakon o osnovni šoli (ZOsn)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</li> <li>• Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole</li> <li>• Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli</li> <li>• Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole</li> </ul>
Predpis lokalne skupnosti	<a href="#">Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vojke Šmuc Izola</a>
Seznam predpisov EU	/
Splošni akti zavoda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Vzgojni načrt</a>,</li> <li>- <a href="#">Pravila šolskega reda</a>,</li> <li>- <a href="#">Hišni red</a>,</li> <li>- <a href="#">Pravila šolske prehrane</a>,</li> <li>- <a href="#">Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti</a>.</li> </ul>	
<b>č) Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
- <a href="#">Letni delovni načrt</a> ,	
<b>d) Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma uradnih storitev zavoda</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v prvi razred,</li> <li>- Odlog šolanja,</li> <li>- Odložitev šolanja</li> <li>- Prešolanje učenca na drugo šolo,</li> <li>- Odločanje o prilagajanju obveznosti učencev,</li> <li>- Oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu,</li> <li>- Prepoved obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti,</li> <li>- Ponavljanje razreda brez soglasja staršev,</li> <li>- Izdaja spričeval.</li> </ul>	
<b>e) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod, in seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evidenca o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših,</li> <li>2. Evidenca o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah,</li> <li>3. Evidenca o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev,</li> <li>4. Evidenca o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje,</li> <li>5. Evidenca o zaposlenih,</li> <li>6. Evidenca o stroških dela,</li> <li>7. Druge evidence iz Seznama evidenc osebnih podatkov zavoda.</li> </ol>	

**3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Informacijo javnega značaja lahko zahteva kdorkoli. Večina informacij je dostopna na naši spletni strani ob vsakem času. Do ostalih informacij javnega značaja lahko dostopate na podlagi individualne zahteve. Ta informacija izvira iz delovnega področja Osnovne šole Vojke Šmuc Izola in obstaja v obliki dokumenta, dosjeja, evidence, registra ali dokumentiranega gradiva. Splošne informacije javnega značaja so objavljene na spletu, v publikaciji, zloženkah, itd. Informacijo javnega značaja je mogoče zahtevati ustno oziroma na podlagi pisne zahteve, poslane na naslov Osnovna šola Vojke Šmuc Izola, Prešernova cesta 4, 6310 Izola, oziroma jih je mogoče zahtevati osebno na sedežu zavoda.

Pisna zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in način seznanitve z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznaní prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.

Zahtevo in postopek obravnave zahteve podrobneje opisuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDIJZ).

- Večina informacij je dostopna preko spleta <http://www.osvsmuc.si/> ob vsakem času.
- Informacije so fizično dostopne vsak delavnik od ponedeljka do petka na sedežu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.

Zahtevo in postopek obravnave zahteve podrobneje opisuje ZDIJZ.

#### 4. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Šola lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16).

#### 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

- [Urník,](#)
- [Jedilnik,](#)
- [Šolski koledar,](#)
- [Cenik.](#)

Ravnateljica  
Irena Sivka Horvat

